

Sekretärin (w) in flexibler Teilzeit (anfangs 20 - 25 Std./Woche, später Vollzeit) im Raum Dachau von innovativer Zukunftsfirma ab sofort gesucht.

Wir suchen ab sofort die gestandene **Allrounderin**, sehr gern Wiedereinsteigerin, die uns in folgenden Tätigkeiten unterstützen würde:

- Erstellung anspruchsvoller Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei Angebotserstellungsprozessen und Rechnungserstellung
- Koordination und Vorbereitung von Terminen
- Koordination und Vorbereitung von Marketing- und PR-Informationsmaterial
- Planung und Organisation von Reisen
- Erfassung von Reisekostenabrechnungen, Quittungen und Rechnungen; Zuarbeiten für Buchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Pflege der Kontaktdatenbank

Ihr Profil

Sie haben eine Ausbildung als Sekretärin oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich erfolgreich abgeschlossen und verfügen vorzugsweise bereits über erste Berufserfahrung. Sie sind ein Organisationstalent, haben Freude an selbständigem Arbeiten sowie an der Arbeit im Team und gewöhnen sich schnell an neue Systeme.

Ein diskreter Umgang mit vertrauensvollen Daten ist für Sie ebenso selbstverständlich wie das Arbeiten im Projektbetrieb.

Auch in turbulenten Zeiten behalten Sie den Überblick und Spaß an Ihren Aufgaben. Sehr gute anwenderbezogene PC-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint und idealerweise proALPHA – oder vergleichbaren ERP-Komplettlösungen).

Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus (Einstellungsbedingung).

Mehr Interesse? Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung für den Standort im Raum Dachau.

Als private Arbeitsvermittlung akzeptieren wir den kostenlosen Vermittlungsgutschein der Agentur für Arbeit – aber auch der ARGE – als vollständiges Zahlungsmittel.

Bitte Lebenslauf
mit Zeugnissen,
Gehaltsvorstellung
und Wunschbeginn
zusenden an:

UBEMA GmbH
Private Arbeitsvermittlung
Unternehmensberatung
Herrn Mario C. Sachs
Ehrenamtlicher Coach

allround-sekretariat-teilzeit@ubema.de

Veröffentlichung: 03.01.2011 – Stellen-Bewerbungen für die Arbeit unserer Job-Börse ab 03.01.2011